

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la consentización y promoción de la conducta ética de los servidores públicos del ITSSUPC, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

I. DOCUMENTOS

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Evidencia	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2024 consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2024 entregado	Realizar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI. Entregar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI a las instancias correspondientes.	01/01/2025	31/01/2025	SEPCI	Informe Anual Informe anual entregado en Contraloría General del Estado y Publicado	Incumplimiento al acuerdo administrativo ¹ Incumplimiento al acuerdo administrativo ¹
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Aprobado Vii de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 elaborado	Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2025 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes. Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2025 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	06/02/2025	06/02/2025	SEPCI	PAT Concluido PAT publicado en página institucional	Incumplimiento al acuerdo administrativo ¹ Incumplimiento al acuerdo administrativo ¹
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Acta de instalación aprobada		na	na	SEPCI	Acta actualizada	Incumplimiento al acuerdo administrativo ¹
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requeridas.	"Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" firmadas		na	na	SEPCI	Bases firmadas	Incumplimiento al acuerdo administrativo ¹
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	Cartas compromiso y Nombramientos entregados		na	na	SEPCI	Cartas compromiso y nombramientos	Incumplimiento al acuerdo administrativo ¹



1 DE 6

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de los servidores públicos del ITSSUPC, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Evidencia	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Que el 100% del personal conozca a través del correo electrónico el Código de Ética y Conducta	Difundir los valores a través de un flyer	06/02/2025	06/09/2025	Lya Oros/ Rocio Barboza	Flyer publicado	Personal carente de sensibilización en estos temas
8	Capacitar y sensibilizar a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	El 100% del personal docente y no docente al menos cuente con un curso de sensibilización referente a estos temas.	Conferencia	06/03/2025	11/04/2025	Jaime Ruiz	Lista de asistencia	Personal carente de sensibilización en estos temas
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Que el 100% del personal conozca el Código de Ética y Conducta	Realizar una campaña institucional de los códigos de ética y de conducta Mantener la difusión en el proceso de inducción del personal	28/04/2025	28/05/2025	Raúl Velázquez	Por definir	Personal carente de sensibilización en estos temas
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema	Enviar Correo informativo	28/05/2025	25/06/2025	Lisseth Flores / Francisco Ibarra	Tríptico curso de inducción Correo electrónico	Personal carente de sensibilización en estos temas
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesora y Personas Consejeros.	Que el 100% de los integrantes del SEPCI estén capacitados.	Programar curso	08/02/2025	28/11/2025	Olivia Durán	Lista de asistencia	Personal carente de sensibilización en estos temas
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema	Por definir	29/09/2025	29/10/2025	Raúl Velázquez	Evidencia de las actividades realizadas: foto, correo, lista de asistencia, etc.	Personal carente de sensibilización en estos temas
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	Realizar al menos una actividad de sensibilización a imes	Realizar encuesta al personal	28/08/2025	29/09/2025	Gabriela Rangel/Ruben Union	Resultados de la encuesta	Personal carente de sensibilización en estos temas
15	Sensibilizar en temas de género, tipos de violencia y leyes con sexual y de género.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema	Enviar por correo electrónico flyer o video	28/07/2025	28/08/2025	Armando Baez/ Lya Oros	Correo electrónico	Personal carente de sensibilización en estos temas
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema	Enviar flyer por correo electrónico	08/01/2025	08/02/2025	Rocio Barboza/ Lya Oros	Correo electrónico	Personal carente de sensibilización en estos temas

SUBCOMITE DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de los servidores públicos del ITSS/PC, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Diffundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2024 y el PAT 2025 así como las actividades del SEFCI.	IAA y PAT difundido	Publicar en la página web IAA y PAT	21/02/2025	21/02/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	Página web	Personal carente de información
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEFCI.	Bases difundidas	Enviar por correo electrónico a integrantes y publicar en la página web	05/02/2025	05/02/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	Página web	Personal carente de información
19	Diffundir de manera permanente los principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del instituto.	Principios, valores y reglas de integridad difundidos	Actualizar y difundir el tríptico I Cero Tolerancia!	06/01/2025	28/11/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	Exhibición en departamentos de servicio (biblioteca, servicios médicos, psicología, coordinaciones de carrera, servicios escolares)	Personal carente de información
20	Diffundir el procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.	Protocolo y pronunciamiento de cero tolerancia	Diffundir protocolo y pronunciamiento de cero tolerancia	21/02/2025	21/02/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	Página web	Personal carente de información
21	Diffundir la existencia del SEFCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	SEFCI difundido	Publicar en pantallas y para los estudiantes en la página de estudiantes.	21/02/2025	21/02/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	Correo electrónico, pantallas e intranet	Personal carente de información
22	Diffundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	Bases difundidas	Diffundir en página web	21/02/2025	21/02/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	Página web	Personal carente de información
23	Diffundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Bases difundidas	Diffundir en página web	21/02/2025	21/02/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	Página web	Personal carente de información
24	Diffundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel.	Diffundir con el 100% del personal el Código de Ética y Conducta	Realizar una campaña institucional de los códigos de ética y de conducta y mantener la difusión en el proceso de inducción del personal	17/04/2025	21/04/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	-	Personal carente de información
25	Diffundir las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	Principios, valores y reglas de integridad difundidos	Realizar una campaña institucional de los códigos de ética y de conducta y difundir el tríptico I Cero Tolerancia!	17/04/2025	31/05/2025	Olivia Durán/Érika Hernández	-	Personal carente de información

25	Disfrazar las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	Principios - Valores y reglas de integridad disfrazados	Realizar una campaña institucional de los códigos de ética y de conducta y difundir el tríplico (foto, Tolerancia)	17/04/2025	31/05/2025	Olive Durán/Enka Hernández	Personal carente de información
----	---	--	---	-------------------	-------------------	-----------------------------------	--

SUBCOMITE DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la concientización y promoción de la conducta ética de los servidores públicos del ITSS-LC, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

IV. MEJORA DE PROCESOS

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Remover al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	SEPCI actualizado	na	na	na	SEPCI	Acta de Subcomité actualizada	Posibles declaraciones no atendidas e incumplimiento a la normativa
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	Atender el 100% de las responsabilidades del SEPCI	Cubrir las actividades establecidas en el PAI 2025	09/02/2025	04/12/2025	SEPCI	-	Personal carente de información y con falta de consciencia sobre estos temas.
28	Aplicar el mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asociadas y consejeras.	Contar con mecanismo de evaluación	Auditoría de recertificación 2025 de la Norma 025	03/03/2025	30/04/2025	Enika Hernandez/ Olivia Durán	Informe de auditoría	Perder la certificación de la Norma 025
29	Aplicar el mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	Contar con mecanismo de evaluación	Encuesta de clima laboral que se aplica dentro de la auditoría de recertificación de la norma 025	03/03/2025	30/04/2025	Enika Hernandez/ Olivia Durán	Resultado de la encuesta de clima laboral	Existencia de conductas contrarias al Código de ética y demás normativa por parte del personal

V. DENUNCIAS

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	100% denuncias atendidas	Atender todas las dilaciones recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo.	08/02/2025	07/02/2026	SEPCI	Dilaciones atendidas	Perder la credibilidad del Subcomité de ética
31	Cumplir con lo establecido por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del TecNM	Cumplir el 100% del PAI en el apartado V	Atender todas las dilaciones recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo	09/02/2025	28/11/2025	SEPCI	Perder la credibilidad del Subcomité de ética	Perder la credibilidad del Subcomité de ética
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en tiempo estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	Denuncias atendidas conforme a protocolo	Atender todas las dilaciones recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo.	08/02/2025	07/02/2026	SEPCI	Perder la credibilidad del Subcomité de ética	Perder la credibilidad del Subcomité de ética
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI	Plataforma actualizada	Atenderlo una vez que la plataforma se encuentre habilitada para organismos descentralizados	09/02/2025	28/11/2025	Olivia Durán	Documento soporte	Incumplimiento a disposiciones oficiales de TecNM

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL									
Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de los servidores públicos del ITSSLP, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.									
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	Denuncias atendidas conforme a protocolo	Atender todas las denuncias recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo.	08/02/2025	07/02/2026	SEPCI			Perder la credibilidad del Subcomité de ética
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	Estadísticas trimestrales	Presentar reporte estadístico trimestralmente en Comité de Control y Desempeño Interno (COCODI)	08/02/2025	07/02/2026	Olivia Durán	Reporte trimestral		Perder la credibilidad del Subcomité de ética
VI. GESTIÓN DEL SEPCI									
#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	
36	Dar cumplimiento al acuerdo Administrativo por el que se expiden las Reglas de Integridad, los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los Servidores Públicos y para la Creación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el Poder Ejecutivo del Estado.	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1ª Sesión Ordinaria del año	06/02/2025	06/02/2025	SEPCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
			2ª Sesión Ordinaria del año	07/05/2025	07/05/2025	SEPCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
			3ª Sesión Ordinaria del año	04/09/2025	04/09/2025	SEPCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
			4ª Sesión Ordinaria del año	27/11/2025	27/11/2025	SEPCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Atender al 100% las sesiones extraordinarias convocadas	Convocar a las reuniones extraordinarias que sean necesarias	08/02/2025	07/02/2026	Érika Hernández/ Olivia Durán	Acta de reunión	Perder la credibilidad del Subcomité de ética y falta de atención a denuncias	
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	Denuncias atendidas conforme a protocolo	Atender todas las denuncias recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo.	08/02/2025	07/02/2026	SEPCI	-	Perder la credibilidad del Subcomité de ética	
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Actualizar plataforma	Atenderlo una vez que la plataforma se encuentre habilitada para organismos descentralizados	08/02/2025	07/02/2026	Olivia Durán	-	Incumplimiento a disposiciones oficiales de TecNM	
40	Disfunde infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM	Sensibilizar y concientizar al personal en diferentes temas	Disfunde vía correo electrónico la información recibida por el Comité de Ética del TecNM	08/02/2025	28/11/2025	Érika Hernández/ Olivia Durán	Evidencias de divulgación	Personal carente de sensibilización en estos temas	
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Cumplir el 100% las solicitudes de TecNM	Atender solicitudes del Comité de Ética del TecNM	08/02/2025	28/11/2025	Érika Hernández/ Olivia Durán	Evidencia de las actividades realizadas	Perder la acreditación de la NORMA 025	

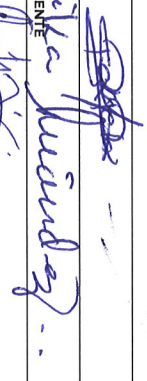
 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO		Código:	 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL*
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0		
Requisito No. 5.3.3.2.1		AÑO: 2025			

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de los servidores públicos del ITSSLP, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPC.

1. Acuerdo Administrativo por el que se expiden las Reglas de Integridad, los lineamientos Generales para propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para la Creación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses en el Poder Ejecutivo del Estado.

ELABORÓ Y APROBO EL SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL EL 08 DE FEBRERO DE 2025			
Miriam del Rocío Barboza Ruiz PRESIDENCIA		Gabriela Rangel Ramírez PRESIDENCIA SUPLENTE	
Olivia Georgina Durán León SECRETARÍA EJECUTIVA		Enika Hernández Hernández SECRETARÍA EJECUTIVA SUPLENTE	
Lya Adilh Oros Méndez MIEMBRO PROPIETARIO		Edgar Armando Torres Báez MIEMBRO SUPLENTE	
María Liseth Flores Cedillo MIEMBRO PROPIETARIO		Rubén Loredo Limón MIEMBRO SUPLENTE	
José Francisco Ibarra Sánchez MIEMBRO PROPIETARIO		Juan Carlos Mendoza Trejo MIEMBRO SUPLENTE	
Jaime Antonio Ruiz Delgadillo MIEMBRO PROPIETARIO		José Raúl Velázquez Morales MIEMBRO SUPLENTE	